

MINISTÈRE D'ÉTAT,
MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DU
DÉVELOPPEMENT RURAL ET DES
PRODUCTIONS VIVRIÈRES

AGENCE FONCIÈRE RURALE

DIRECTION GÉNÉRALE



REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE

Union – Discipline – Travail

Guide de mise en œuvre des activités d'ingénierie socio-foncière

Annexe 20
**Rapport ISF relatif aux activités d'ingénierie socio-foncière
préalables du village
(RISF du village)**

Février 2025



Logo
du
bailleur

Logo
du
consortium

Rapport ISF
relatif aux activités d'ingénierie socio-foncière préalable
du village de

Localisation et identification du village :

- Région :
- Département :
- Sous-préfecture :
- Commune :
- N°AFOR du village :

Rapport rédigé pour l'Agence foncière rurale
par << *Nom du consortium* >>,
dans le cadre du projet << *Nom du projet* >>,
financé par l'État avec l'appui de << *Nom du PTF* >>.

Date du rapport

jj/mm/aaaa

Sommaire

1.	Introduction.....	3
2.	Prise de contact	3
3.	Cérémonie d'ouverture.....	4
4.	Information et sensibilisation des acteurs villageois.....	5
4.1	Sensibilisation de masse	5
4.2	Sensibilisation ou dialogue communautaire en groupe spécifique	6
4.3	Autres types de sensibilisation réalisées	6
4.4	Information et sensibilisation des cadres natifs du village.....	7
4.5	Information et sensibilisation relatives à l'équité, au genre et aux VBG/EAS/HS	7
4.6	Information et sensibilisation relatives aux sauvegardes environnementales	7
5.	Diagnostic et formation du CVGFR	8
6.	Enquête sur l'organisation socio-foncière du village.....	9
7.	Activités d'ISF dialogue social renforcé	9
7.1	Outils d'ISF optionnels validés par le CSPISF.....	9
7.2	Cartographie sommaire des blocs de famille.....	9
7.3	Dialogues entre les parties pour la résolution des litiges fonciers	10
7.4	Approfondissement du dialogue intrafamilial	10
7.5	Dialogue(s) aboutissant à un accord intercommunautaire	10
8.	Réunions du Comité sous-préfectoral d'ISF (CSPISF)	11
9.	Difficultés rencontrées.....	12
10.	Recommandations pour la suite des opérations	13
	Annexes	14

1. INTRODUCTION

Le présent rapport est rédigé pour l'Agence foncière rurale par << *Nom du consortium* >>, dans le cadre du projet << *Nom du projet* >>, financé par l'État avec l'appui de << *Nom du PTF* >>.

Ce rapport récapitule l'ensemble des activités d'ingénierie socio-foncière (ISF) réalisé en préalable aux autres processus de sécurisation foncière menés dans le cadre d'une opération intégrée. Ces activités sont exécutées conformément aux documents méthodologiques de l'AFOR : le *Manuel pour la conduite d'une opération intégrée* (MOI) et le *Guide de mise en œuvre des activités d'ingénierie socio-foncière* (GISF).

En [annexes](#) du présent rapport, figure la liste des documents liés au présent rapport avec les liens correspondants vers les fichiers téléversés dans le SIFOR.

2. PRISE DE CONTACT

Le tableau suivant indique les participants à la réunion de prise de contact, en les désignant par leurs fonctions socio-professionnelles (chef, notable, Sous-préfet, agent de la DDA ou de l'AFOR, habitant(e), planteur, ménagère, boulanger, enseignant, infirmière, etc.).

Date	Catégorie d'acteurs	Nbre d'hommes	Nbre de Femmes
	Représentants du village		
	-		
	-		
	-		
	Autorité administrative		
	-		
	-		
	-		
	Opérateur foncier		
	-		
	-		
	-		
Autres			
-			
-			
-			
	TOTAL : .....	.....	.....

3. CEREMONIE D'OUVERTURE

Le tableau suivant indique les participants à la cérémonie d'ouverture, en les désignant par leurs fonctions socio-professionnelles (chef, notable, Sous-préfet, agent de la DDA ou de l'AFOR, habitant(e), planteur, ménagère, boulanger, enseignant, infirmière, etc.).

Date	Catégorie d'acteurs	Nbre d'hommes	Nbre de Femmes
	Représentants du village - - -		
	Autorité administrative - - -		
	Opérateur foncier - - -		
	Autres - - -		
	TOTAL : .....	.....	.....

N.B : les listes de présence à cette cérémonie d'ouverture sont transmises à l'AFOR, à travers le SIFOR, indépendamment du présent rapport.

Commentaires éventuels sur le déroulement de la cérémonie :

4. INFORMATION ET SENSIBILISATION DES ACTEURS VILLAGEOIS

4.1 Sensibilisation de masse

Nombre de séances :				
Date	Sujets abordés	Catégorie d'acteurs	Nbre d'hommes	Nbre de Femmes
		Représentants du village		
		Administration		
		Opérateur foncier		
		Autres		
		TOTAL : .....	.....	.....
		Représentants du village		
		Administration		
		Opérateur foncier		
		Autres		
		TOTAL : .....	.....	.....
		Représentants du village		
		Administration		
		Opérateur foncier		
		Autres		
		TOTAL : .....	.....	.....

N.B : Ajuster le nombre de lignes de ce tableau en fonction du nombre de séances.

4.2 Sensibilisation ou dialogue communautaire en groupe spécifique

Nombre de séances :				
Date	Sujets abordés	Groupes rencontrés (Autochtones, allogènes, allochtones, etc.)	Nbre d'hommes	Nbre de Femmes
		TOTAL : .....	.....	.....

4.3 Autres types de sensibilisation réalisées

Décrire ici les autres types de sensibilisation menés pour informer et sensibiliser les populations dans le village (Exemple : radio de proximité, projection de film, sociodrame, affiches, etc.).

4.4 Information et sensibilisation des cadres natifs du village

Nombre de séances :				
Date	Lieu	Nbre d'hommes	Nbre de Femmes	Observations
	TOTAL : .....	.....	.....
Autres commentaires :				

4.5 Information et sensibilisation relatives à l'équité, au genre et aux VBG/EAS/HS

Décrire ici les différentes actions d'information ou de sensibilisation relatives à l'inclusion sociale, à l'équité, au genre, aux violences basées sur le genre (VBG), à l'exploitations et aux abus Sexuels (EAS) et au harcèlement sexuel (HS).

4.6 Information et sensibilisation relatives aux sauvegardes environnementales

Décrire ici les différentes actions d'information ou de sensibilisation relatives aux sauvegardes environnementales.

5. DIAGNOSTIC ET FORMATION DU CVGFR

1. DIAGNOSTIC : Voir le formulaire de diagnostic sur le CVGFR : lien en [annexes](#).
2. Formation du CVGFR :

Nombre de séances :			
Date	Objet de la formation	Nbre d'hommes	Nbre de Femmes
Moyenne du nombre de personnes formées :		H :	F :
		H + F :	

Les attestations de formation et listes de présence sont transmises à l'AFOR à travers le SIFOR : Voir lien en [annexes](#).

6. ENQUETE SUR L'ORGANISATION SOCIO-FONCIERE DU VILLAGE

Voir le rapport sur l'organisation socio-foncière du village : lien en [annexes](#).

7. ACTIVITES D'ISF DIALOGUE SOCIAL RENFORCE

7.1 Outils d'ISF optionnels validés par le CSPISF

(Cocher les cases pertinentes ou supprimer les mentions inutiles).

- ☐ Cartographie sommaire des blocs de famille (Cartographie participative sur affiche)
- ☐ Rapprochement entre les parties pour la résolution des litiges fonciers, aboutissant éventuellement à un accord non formalisé ou donnant lieu à la signature d'un procès-verbal de règlement d'un litige foncier.
- ☐ Dialogue intrafamilial, aboutissant éventuellement à un "PV de clarification foncière intrafamiliale"
- ☐ Dialogue intercommunautaire aboutissant éventuellement à l'un des accords ci-dessous :
 - ☐ Charte des relations tuteurs-plantateurs
 - ☐ Protocole de gestion foncière
 - ☐ Convention locale de gouvernance foncière rurale
 - ☐ Autre (à préciser) :

7.2 Cartographie sommaire des blocs de famille

La carte obtenue à l'issue de cette activité est téléversée dans le SIFOR..

7.3 Dialogues entre les parties pour la résolution des litiges fonciers

Les dialogues entre les parties pour la résolution des litiges fonciers ont abouti aux résultats suivants :

Résultats obtenus par le dialogue interpersonnel	Nombre de cas
Résolution du litige, sans signature d'accord écrit entre les parties	
Signature d'un procès-verbal pour le règlement d'un litige foncier	

Les procès-verbaux sont téléversés dans le SIFOR. Voir lien en [annexes](#).

7.4 Approfondissement du dialogue intrafamilial

Les dialogues intrafamiliaux ont abouti à la signature de "PV clarification foncière intrafamiliale" dans les cas suivants :

Nombre de PV individuels	Nombre de PV collectifs	Nombre de PV de détention coutumière partagée (individuelle et collective)

Ces PV sont téléversés dans le SIFOR. Voir lien en [annexes](#).

7.5 Dialogue(s) aboutissant à un accord intercommunautaire

	Dialogue 1	Dialogue 2	Dialogue 3
Période du dialogue			
Nb de réunions au cours de la période			
Nb de participants autochtones (*)			
Nb de participants non autochtones (*)			
Type d'accord intercommunautaire			
Communautés concernées			
Statut du processus de dialogue à la date du présent rapport : (1) en cours, (2) achevé avec formalisation d'un accord,			

(3) achevé avec un accord non formalisé, (4) achevé sans avoir obtenu aucun résultat.			
--	--	--	--

(*) Si le nombre de participants aux réunions varie entre les réunions, on indiquera un nombre moyen.

8. REUNIONS DU COMITE SOUS-PREFECTORAL D'ISF (CSPISF)

Pour chacune des réunions du CSPISF, on reproduira et on remplira le tableau suivant :

Date :	/ /	Lieu :	.....
Participants :	SP, OF, AFOR, Représentants du ou des villages (modifier ou préciser si besoin)		
Résumé des conclusions et résolutions de cette réunion :			
1. 2. 3. 4.			

9. DIFFICULTES RENCONTREES

Thématiques	Difficultés
CVGFR	
Litiges entre individus	
Relations intrafamiliales	
Relations intercommunautaires	
Genre	
État-civil	
Sauvegarde environnementale	
Autres (selon les spécificités du village)	

10. RECOMMANDATIONS POUR LA SUITE DES OPERATIONS

ANNEXES

Documents liés au présent rapport

Description des documents	Liens hypertextes vers les documents téléversés dans le SIFOR
Déclaration d'ouverture de l'opération dans le village	
Listes de présence à la cérémonie d'ouverture (*)	
Diagnostic du CVGFR	
Attestation(s) de formation des CVGFR (*)	
Listes de présence aux formations des CVGFR (*)	
Décision sous-préfectorale portant création du CVGFR	
Rapport sur l'organisation socio-foncière du village (ROSOF)	
Décision sous-préfectorale pour dispense d'activités du dialogue social renforcé	
Documents pour la clarification renforcée :	
Calendrier des activités de la clarification renforcée	
Photographie de la cartographie sommaire des blocs de famille	
PV de règlement d'un litige foncier (*)	
PV clarification foncière intrafamiliale (*)	
Charte tuteurs-plantateurs (*)	
Charte agriculteurs-éleveurs	
Protocole de gestion foncière	
Procès-verbal de constat d'achèvement des activités du dialogue social renforcé	

(*) Il peut y avoir plusieurs documents de ce type pour un même village et donc plusieurs liens hypertextes pour les télécharger.