

MINISTÈRE D'ÉTAT,  
MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE,  
DU DÉVELOPPEMENT RURAL ET  
DES PRODUCTIONS VIVRIÈRES

AGENCE FONCIÈRE RURALE  
DIRECTION GÉNÉRALE



REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE  
*Union – Discipline – Travail*

# Guide de mise en œuvre des activités d'ingénierie socio-foncière

**Annexe 7**  
**Attestation de formation des CVGFR**

REGION DE .....

-----

DEPARTEMENT DE .....

-----

SOUS-PREFECTURE DE .....

-----

**ATTESTATION DE FORMATION DES CVGFR**

<b>Village</b>	
<b>Projet foncier</b>	
<b>Prestataire</b>	

Je soussigné, .....

Président du Comité Villageois de Gestion Foncière Rurale du village mentionné ci-dessus, atteste sur l’honneur que dans le cadre du projet foncier mentionné ci-dessus, le prestataire a apporté aux membres de ce CVGFR la ou les formation(s) suivante(s) (*supprimer les mentions non pertinentes*) :

Thème :	Date de la formation
<b>Formation CVGFR n°1 :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Environnement juridique et institutionnel du foncier rural</li> <li>○ Missions et rôles du CVGFR dans les processus de sécurisation foncière</li> <li>○ Dispositions relatives à l’équité concernant le genre.</li> </ul>	
<b>Formation CVGFR n°2 :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Contractualisation foncière</li> <li>○ Dispositions relatives à l’équité concernant le genre, dans la contractualisation.</li> </ul>	
<b>Formation CVGFR n°3 :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tenue des registres,</li> <li>○ Archivage et conservation des documents fonciers.</li> </ul>	

Date et signature :

Le Président du CVGFR